

Утверждено приказом заведующего
БДОУ СМО «Детский сад № 13»
от 10.12.2024 г. №170-од

Ганичева Е.В.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в БДОУ СМО «Детский сад № 13» на 2025 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях	в течение года	Заведующий Ганичева Е.В., старший воспитатель Пеганова С.Н.
1.2. Представление общественности отчета по самообследованию; 1.2.1 плана ФХД на 2022 год	до 1 сентября январь	Заведующий Ганичева Е.В.
1.3. Предоставление ежегодной декларации руководителем учреждения	май	Заведующий Ганичева Е.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий хозяйством Демичева С.Е., делопроизводитель Козырева О.Е., заведующий Ганичева Е.В.
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	Экспертная комиссия по оценке труда работников
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	Январь-февраль	Ответственный Пеганова С.Н., старший воспитатель
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	апрель	Воспитатели
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий Ганичева Е.В., старший воспитатель

		Пеганова С.Н.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ прием в ДОУ в соответствии с правилами приема.	В течение года	Заведующий Ганичева Е.В.
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течении года	Педколлектив Пеганова С.Н.- старший воспитатель
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	Педколлектив
4.4. Обеспечение условий открытости и прозрачности функционирования учреждения. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ. Постоянное информирование родителей о деятельности ДОУ через официальный сайт.	В течение года	Заведующий Ганичева Е.В., Козырева О.Е.- делопроизводитель, ответственная за сайт
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий Ганичева Е.В., делопроизводитель Козырева О.Е., старший воспитатель Пеганова С.Н.
Осуществление муниципальных услуг в электронном виде	В течение года	Заведующий Ганичева Е.В.