

“Протокол №2
управляющего совета
от 25.05.2023 г.

Присутствовало - 6 человек:

От родительской общественности-3 чел:

От коллектива-2 чел

От учредителя 1 чел:

Отсутствовало- 3 человека

Повестка заседания:

1. Отчет о работе управляющего Совета за 2022-23 учебный год..
2. Итоги работы ДОУ, реализация учебного плана.
4. Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса.
5. Подготовка к выпускному утреннику

1. По первому вопросу Председатель Перова Л.В.. предложил к согласованию отчет работы управляющего Совета за 2022-23 учебный год. Отчет был подробно обсуждён, дополнен предложениями членов Управляющего Совета.

1. По второму вопросу выступил старший воспитатель Пеганова С. Н. доложила о результатах по освоению ООП, дополнительного образования. Отметила победителей в мероприятиях различных уровней. Отметила высокую активность родителей.


4. По четвёртому вопросу заведующий Ганичева е.В... доложила о мерах безопасности по осуществлению образовательного процесса. Изданы приказы об обеспечении безопасности, все сотрудники с ними ознакомлены. Составлен план мероприятий по обеспечению безопасности в ДОУ, проведены инструктажи по обеспечению безопасности образовательного процесса. Выполнены все мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности. Предполагается запланировать установку еще одной камеры видеонаблюдения, видеонаблюдение в детском саду на входе и в кабинетах.

5. по пятому вопросу выступила старший воспитатель Пеганова С.Н. Она информировала родителей о дате выпускного бала, о ходе подготовке, о подарках первоклассникам.

Решение:

1. Согласовать отчет Управляющего Совета за 2022-23 учебный год
2. Признать, что коллектив детского сада выполнил задачи, в предстоящем учебном году.
3. Принять к сведению и одобрить план мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса в ДОУ.

Проголосовали: за -6 ; воздержались - нет; против – нет.

Председатель:  Перова Л.В.

Секретарь: 