

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
"Детский сад общеразвивающего вида № 13"

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
БДОУ СМО «Детский сад № 13»
Протокол № 3 от 02.12.2025 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
БДОУ СМО «Детский сад № 13»
от 01.12.2025 г. Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
БДОУ СМО «Детский сад № 13»
от 02.12.2025 г. № 29 -од
_____ Е.В. Ганичева

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского
муниципального округа
«Детский сад общеразвивающего вида №13»**

1.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) в БДОУ СМО «Детский сад №13» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 31 июля 2025 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 2 4 0 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями от Приказа №108 от17.02.2025 Г);
- Уставом ДОУ

2. Порядок перевода.

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период (ремонтные работы);
- внутри ДОУ из группы в группу: при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение детьми следующего

возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября; временно в другую группу ДООУ по причинам, при которых необходимо разобщение детей с целью охраны их здоровья и благополучия (карантин, вакцинация и др.);

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случаях прекращения деятельности ДООУ;
- в случае приостановления действия лицензии

2.2. Основанием для перевода обучающихся в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ДООУ.

2.3. Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- в случае вакцинации другого обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее трех доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. Заведующий ДООУ издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления обучающегося.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести ребенка в другую образовательную организацию (далее принимающая организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося родители :

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Сокольского муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные

информационные системы)."

2.7 В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.8 На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.9 Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;

9.10 Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9.11 Документы, указанные в 2.9 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении (Приложение №1) обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 9.10 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем..

9.12 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или электронной форме с использованием сети Интернет ли посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

10. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления

действия лицензии относится компетенции учредителя ДОУ

11. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут определены обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
12. О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет ли посредством ЕГПУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся в принимающую организацию.
13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме электронной форме с использованием сети Интернет ли посредством ЕГПУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет d19114.edu35.ru :
 - в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляемым переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
14. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.
16. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
17. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (письменно или электронной форме с использованием сети Интернет ли посредством ЕГПУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей)

обучающихся заведующий ДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление действия

- лицензии).
19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
 20. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
 21. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии.
В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
 22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчисление обучающегося из ДОУ производится:

- 3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе)
- 3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию
- 3.2. Основанием для начала процедуры отчисления, обучающегося из ДОУ является заявление родителей (законных представителей).
- 3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;
 - наименование принимающей организации.
- 3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.
- 3.5. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела ребенка с описью содержащихся в нем документов.

- 3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.
- 3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из ДОУ (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 3.9. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, ДОУ в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОУ
- 3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.11. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.
- 3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в ДОУ не предусмотрено.

В случае прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным в п. 3.1.2., ребенок принимается в ДОУ в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового.

**Форма заявления об отчислении обучающегося
в связи с переводом в принимающую организацию**

Заведующей БДОУ СМО «Детский сад №13» Ганичевой ЕюВ.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год)

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в который осуществляется переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Форма заявления о зачислении обучающегося в ДОО в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации

заявление

**Заведующей БДОУ СМО «Детский сад №13»
Ганичевой Е.В.**

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка

Контактные телефоны: _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в порядке перевода из _____

_____ (наименование образовательной организации)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации, адрес фактического проживания ребенка)

на обучение по программе дошкольного образования, в группу _____ направленности для
детей в возрасте от _____ до _____ лет, с режимом пребывания _____ дня, с «_» _____ 20
_____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

Мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)
Адрес электронной почты _____
Телефон _____
Законный представитель _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)
Адрес электронной почты _____
Телефон _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____/_____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

С лицензией БДОУ СМО «Детский сад №13» (далее – БДОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом БДОУ, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в БДОУ, ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____